

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA**  
**o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Milovice**

číslo: [●]/2022

**Město Milovice**

se sídlem: nám. 30. června 508, 289 23 Milovice

IČ: 00239453

zastoupení: Lukáš Pilc, starosta

bankovní spojení: 19-600220584/0600

(dále jen „*Poskytovatel*“)

a

**Název organizace**

se sídlem/bytem:

IČ/datum narození:

zastoupení/jednající:

bankovní spojení:

(dále jen „*Příjemce*“)

uzavřená dle §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se Směrnicí č. 3/2021 „Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Milovice“

**I.**

**Předmět a účel smlouvy**

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci v souladu se Směrnicí č. 3/2021 „Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Milovice“ (dále jen „*Směrnice*“) v rámci **Dotáčního programu č. 3 v oblasti sportu, kultury a volného času** (dále jen „*Dotáční program*“) dotační příspěvek. Dotační příspěvek (dále jen „*Dotace*“) je poskytován na níže uvedený účel za podmínek uvedených v Dotáčním programu jako účelová neinvestiční dotace z rozpočtu města Milovice ve výši [●] Kč, slovy [●].
2. Dotace je poskytována na jednorázovou akci **název akce** (dále jen „*Akce*“). Akce je podrobně specifikována v žádosti příjemce o Dotaci ze dne [●].[●].2021, ve znění jejích doplnění (dále jen „*Žádost*“), která tvoří volnou přílohu č. 1 této smlouvy a je nedílnou součástí této smlouvy. Příjemce se uzavřením této smlouvy zavazuje Akci realizovat v souladu s touto smlouvou a v souladu s právními předpisy.

**II.**

**Poskytnutí Dotace**

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci Dotaci za účelem uvedeným v článku I. na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy nejpozději do 15 dnů od uzavření této smlouvy. Dotace nesmí být použita k jinému účelu než k účelu, ke kterému byla poskytnuta. Příjemce se podpisem Smlouvy zavazuje, že všechny finanční toky (bezhotovostní a hotovostní operace), vztahující se k Akci, budou provedeny prostřednictvím účtu příjemce uvedeného v záhlaví této Smlouvy.
2. Dotaci nesmí příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady nákladů spojených s účelem, na který byla Dotace poskytnuta.

3. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpané finanční prostředky Dotace na účet poskytovatele, a to do 45 dnů po skončení akce, nejdéle však do 31. ledna následujícího roku.
4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

### **III.**

#### **Podmínky poskytnutí Dotace**

1. Příjemce je oprávněn použít Dotaci pouze k účelu uvedenému v článku I. této smlouvy, v souladu s touto smlouvou, právními předpisy, v souladu s Dotačním programem, se Žádostí a se schváleným rozpočtem, a to nejpozději do konce příslušného roku. Nevyčerpané prostředky Dotace nelze převádět do roku následujícího.
2. Příjemce je povinen při použití Dotace dodržovat zásadu účelnosti, hospodárnosti a zásadu efektivního vynakládání finančních prostředků.
3. Příjemce je povinen umožnit kontrolu Akce, na níž byla poskytnuta Dotace dle této smlouvy, a to přímo na místě realizace Akce a stejně tak umožnit nahlédnout do svých účetních, daňových a jiných záznamů poskytovateli.
4. Příjemce musí zajistit ve svém účetnictví vedení analytické účetní evidence související s Dotací, tzn. účtovat na zvláštní analytické účty, na samostatné hospodářské středisko nebo na samostatnou zakázku. Musí být jednoznačně prokazatelné, zda konkrétní výdaj nebo příjem je (nebo není) hrazen z Dotace.
5. Subjekty, které vedou daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jsou povinny použít jiný prokazatelný způsob vedení evidence o finančních tocích Dotace. Musí být jednoznačně prokazatelné, zda konkrétní výdaj nebo příjem je (nebo není) hrazen z Dotace.
6. Majetek pořízený nebo podpořený z Dotace je příjemce povinen zařadit do účetní nebo majetkové evidence a tento majetek nezciť ani nezatiť po dobu alespoň 5 let od konce kalendářního roku, ve kterém byla Dotace poskytnuta (např. nepronajmout, nepřevést, nezatiť věcným břemenem či zástavním právem) bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele.
7. Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy či jakékoli jiné skutečnosti, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků Dotace zhoršit poskytovateli pozici věřitele či dobytost jeho pohledávky.
8. Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb. o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), (dále jen „ZOK“), je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem.
9. U právnických osob, které nejsou obchodní korporací dle ZOK, je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.
10. V případě přeměny nebo zrušení příjemce s likvidací, je-li příjemcem právnická osoba, je příjemce povinen zajistit, aby práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přešla na nového nabyvatele věcem, k němž se Akce váže. Příjemce je v tomto případě nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací došlo, povinen doložit poskytovateli doklad o tom, že práva a povinnosti dle předchozí věty na nového nabyvatele přešla.
11. Příjemce se zavazuje v případě, že přeruší svou spolkovou a zájmovou činnost, ať už z jakýchkoli důvodů, že tuto skutečnost do 14 kalendářních dnů ohlásí písemně poskytovateli.
12. Uznatelné náklady (tj. proplacené náklady, jež mohou být hrazeny z Dotace a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů) jsou náklady nezbytné na realizaci Akce uvedené v Žádosti. Za uznatelné náklady budou považovány pouze náklady proplacené do 31. 12. příslušného roku a budou akcí spotřebovány.
13. Pokud příjemce:
  - a) je plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, DPH není pro příjemce uznatelným nákladem,

- b) je plátcem DPH a nemůže uplatnit v konkrétním případě nárok na odpočet DPH na vstupu, může Dotaci využít i na finanční pokrytí DPH (DPH je pro příjemce uznatelným nákladem),
  - c) není plátcem DPH, může rovněž Dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným nákladům hrazeným z dotace (DPH je pro příjemce znatelným výdajem),
  - d) není plátcem DPH a do 12 měsíců od data předloží vyúčtování Dotace se stane plátcem DPH, má povinnost nahlásit tuto skutečnost bezodkladně poskytovateli a předložit nové vyúčtování Dotace do 30 dnů od data účinnosti rozhodnutí o registraci plátce DPH, v té části Dotace, kde má nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné náklady bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným nákladem).
14. Příjemce Dotace se zaváže uvádět na webových stránkách organizace a propagačních materiálech, že Akce je podporována městem Milovice (včetně loga města) – „Akce *název akce* je podporována městem Milovice.“ Logo města je ke stažení na webu města Milovice.
15. Příjemce se zavazuje vést o užití Dotace oddělenou a průkaznou účetní, daňovou, nebo jinou evidenci. Příjemce je povinen archivovat veškeré Účetní doklady a další dokumentaci související s čerpáním Dotace po dobu alespoň 5 let od konce kalendářního roku, ve kterém byla Dotace poskytnuta.

## V.

### Kontrola

1. Příjemce je povinen za účelem prověření předloženého vyúčtování Dotace umožnit poskytovateli na základě jeho požadavku provedení kontroly realizace Akce a kontroly čerpání, užití, nakládání a evidence Dotace a všech originálních účetních dokladů včetně záznamů svého účetnictví či daňové evidence týkajících se Akce.
2. Poskytovatel je oprávněn vykonávat u příjemce kontrolu, vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a to jak průběžnou kdykoli v průběhu realizaci Akce, tak i následnou kdykoli po dobu 5 roků od odevzdání vyúčtování dotace poskytnuté na Akci.
3. V případě kontroly je příjemce povinen poskytnout součinnost podle ustanovení § 10 odst. 2 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole. Příjemce je dále povinen poskytnout součinnosti v souvislosti s předložením vyúčtování dotace a na výzvu poskytovatele předložit veškeré další doklady a dokumenty související s dotovanou Akcí včetně originálů.

## VI.

### Vyúčtování Dotace

1. Poskytnuté finanční prostředky na jednorázovou akci je příjemce dotace povinen vyúčtovat se všemi náležitostmi a příloženými doklady nejpozději do 60 dnů po skončení akce, nejpozději však do 31. ledna následujícího roku. Podání vyúčtování je elektronicky přes Grantys. V případě nepředložení vyúčtování je příjemce dotace povinen vrátit plnou částku finančních prostředků do 30 dnů po akci, a to na účet, ze kterého mu byla dotace poskytnuta.
2. Veškeré nevyužité finanční prostředky je žadatel o dotaci (příjemce) povinen vrátit poskytovateli, a to nejpozději do 45 dnů po skončení akce, nejpozději však do 31. ledna následujícího roku, a to na účet, ze kterého mu byla dotace poskytnuta. Za nevyužité náklady jsou pro účely této Smlouvy považovány rovněž náklady, které nebyly poskytovatelem uznány, přičemž uznatelnost nákladů se řídí dle Dotačního programu.
3. Vyúčtováním Dotace se rozumí:
  - vyplnění vyúčtování v Grantysu
  - předložení kopií uhrazených faktur, výdajových dokladů, výpisů z bankovních účtů nebo paragonů do výše Dotace včetně dokladů o jejich zaplacení (dále jen „Účetní doklady“) a účetních záznamů svého účetnictví týkajících se dotované Akce (výtisk nebo kopii části účetního deníku, hlavní knihy, daňové evidence). Z předložených záznamů musí být zřejmé, které výdaje byly placeny z poskytnuté dotace.“ Veškeré předložené účetní doklady musí být průkazné a musí obsahovat všechny náležitosti uvedené v § 11 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
4. Za Účetní doklady se nepovažují zálohové faktury.
5. Spolu s vyúčtováním příjemce předloží poskytovateli také písemné finanční vypořádání Dotace.

## VII.

### Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí Smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
2. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení Dotace. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem Dotace stanovených touto Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
  - svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
  - nedodrží účel, na který byla dotace poskytnuta, a poruší podmínky čerpání dotace,
  - nebude schopen zajistit realizaci Akce nebo z vlastního rozhodnutí nebude Akci realizovat,
  - je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
  - bylo proti němu zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
  - příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
  - je v likvidaci,
  - změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem Dotace,
  - Dotaci řádně nevyúčtuje v souladu s touto Smlouvou,
  - opakovaně (tj. alespoň dvakrát) neplní jakoukoliv povinnost stanovenou touto smlouvou, i když byl k jejímu splnění a/nebo nápravě vyzván poskytovatelem,
3. Příjemce je oprávněn smlouvu vypovědět v případě, že po uzavření této smlouvy nastanou okolnosti, na základě kterých nelze po příjemci spravedlivě požadovat, aby plnil své závazky dle této Smlouvy.
4. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět bez udání důvodu nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli.
5. Výpověď Smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení. Výpovědní lhůta činí 15 dnů a začne běžet od dne, v němž byla výpověď doručena příslušné Smluvní straně. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
6. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením Dotace nárok na vyplacení Dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení Dotace se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit (odvod) bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi příslušné Smluvní straně, není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, a to i bez výzvy. V případě nevrácení peněžních prostředků ve stanovené lhůtě, je stanovena smluvní pokuta ve výši 0,01% z Dotace za každý den po stanovené lhůtě.
7. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku Dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 15 dnů ode dne uzavření dohody, nedohodnou-li se smluvní strany jinak, a to na účet poskytovatele.
8. Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku smlouvy. Dotaci je v příjemce případě příjemce povinen vrátit do 15 dnů od zániku Smlouvy, a to na účet poskytovatele.
9. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

10. V případě zániku Smlouvy a vrácení poskytnuté Dotace nemá příjemce vůči poskytovateli nárok na jakoukoliv náhradu nákladů, vzniklé újmy a/nebo jakýkoliv jiný obdobný nárok vzniklý v souvislosti s navrácením Dotace.

## **VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Jako kontaktní osoba poskytovatele se pro účely této smlouvy stanovuje:

Jméno: Nikola Urbanová  
Funkce: referent OŠKS  
Telefon: 325 517 153, 739 236 817  
Email: [nikola.urbanova@mesto-milovice.cz](mailto:nikola.urbanova@mesto-milovice.cz)

Jako kontaktní osoba příjemce se pro účely této smlouvy stanovuje:

Jméno:  
Funkce:  
Telefon:  
Email:

2. Příjemce poskytuje touto smlouvou poskytovateli bezplatné, nevýlučné a neodvolatelné právo reprodukovat a rozšiřovat, a to jak v písemné, tak i elektronické podobě na jakémkoliv nosiči informací, jakékoliv texty, obrazové či zvukové výstupy týkající se Akce publikované příjemcem nebo publikované s jeho souhlasem, k nimž má příjemce autorská práva nebo je jejich oprávněným uživatelem.
3. Příjemce Dotace se zavazuje, že veškeré dokumenty obsahující osobní údaje, které předkládá poskytovateli, jsou zpracovány v souladu s NAŘÍZENÍM EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
4. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména (názvu), data narození (IČ), adresy trvalého pobytu (sídla), jeho činnosti a výše poskytnuté Dotace na webových stránkách poskytovatele.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že smlouva podléhá podmínkám a omezením dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (povinnost zveřejnění smluv v registru se týká pouze Smluv o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč).
6. Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem poslední smluvní strany a účinnosti uveřejněním prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (povinnost zveřejnění smluv v registru se týká pouze Smluv o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč).
7. Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími obecně závaznými předpisy.
8. Spory z právních poměrů při poskytnutí Dotace a/nebo z této Smlouvy budou rozhodovány dle ust. § 10b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
9. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatek se neuzavírá v případě změny názvu příjemce, statutárního zástupce, sídla či bankovního účtu a kontaktní osoby kterékoli ze smluvních stran. V takovém případě postačí písemné oznámení o změně, které v případě změny bankovního účtu příjemce musí být doloženo kopií smlouvy o zřízení účtu.
10. Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním všech údajů obsažených v této smlouvě.
11. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží 2 vyhotovení a příjemce dotace 1 vyhotovení.
12. Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
13. Tato smlouva se vztahuje k Dotačnímu programu č. 3 vyhlášeného na rok 2022 a schváleného Radou města

Milovice dne 9. 9. 2021, us. č. 546/2021, který je k dispozici na webových stránkách města Milovice.

14. Nedílnou součástí této smlouvy je:

- Příloha č. 1 - Žádost příjemce o Dotaci ze dne xx. xx. 2021

**Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů**

Rozhodnuto orgánem obce: Rada města Milovice (př. Zastupitelstvo města Milovice)

Datum jednání a číslo usnesení: RM č. x/2021 ze dne xx. x. 2021, usnesení č. x/2021

V Milovicích dne .....

V ..... dne .....

\_\_\_\_\_  
Město Milovice

\_\_\_\_\_  
název organizace